



59

ДАРХАН-УУЛ АЙМГИЙН
ДАРХАН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ЗАХИРАМЖ

04 сарын 18 өдөр

Дугаар 426

Дархан

Албан тушаалын тодорхойлолт
батлах тухай

Монгол Улсын Засаг захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгж, түүний удирдлагын тухай
66 дүгээр зүйлийн 66.1 дэх хэсэг, Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай
18 дугаар зүйлийн 18.1 дэх хэсэг, 18.1.1 дэх заалт, Төрийн албаны зөвлөлийн
03 дугаар тогтоолоор баталсан "Албан тушаалын тодорхойлолт боловсруулах
хурам"-ын 2, 3, 5 дахь хэсгийг тус тус үндэслэн ЗАХИРАМЖЛАХ нь:

"Дархан хотын соёл амралтын хүрээлэн" орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот
хотын газрын даргын албан тушаалын тодорхойлолтыг 1 дүгээр хавсралтаар
батлахтай.

Захирамжийн хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Хууль, эрх зүй хариуцсан
тэн (Ц.Амарзаяа)-д үүрэг болгосугай.

ЗАСАГ ДАРГА

Т.ТУЛГАА

АЛБАН ТУШААЛТНЫ ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр:

АЛБАН ЗАСАГ ДАРГА

Албан тушаалд шууд харьяалан
удирдах албан тушаалын нэр,

39

Бусад харилцах субъект

- Аймгийн Засаг даргын Тамгын газрын хэлтсийн мэргэжилтнүүд,
- Аймгийн Засаг даргын дэргэдэх хэлтэс, агентлагийн холбогдох мэргэжилтнүүд,
- Сумын иргэдийн Төлөөлөгчдийн хурал,
- Сумын Засаг дарга, Засаг даргын орлогч,
- Сумын ЗДТГ-ын мэргэжилтнүүд,
- Багийн Засаг дарга нар,
- Төрийн болон төрийн бус байгууллага,
- Иргэн, хуулийн этгээд.

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг
баталсан:

Албан тушаал:

АЛБАН СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН
ТАМГЫН ГАЗРЫН ХУУЛЬ, ЭРХ
ХАРИУЦСАН МЭРГЭЖИЛТЭН
Ц.АМАРЗАЯА

2022 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр

Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж,
батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын
шийдвэр:

Байгууллагын нэр:

ТӨРИЙН АЛБАНЫ ЗӨВЛӨЛ

Шийдвэрийн огноо

Дугаар 5/26

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр:

АЛБАН ЗАСАГ ДАРГА

Шийдвэрийн огноо: 2022.04.18

Дугаар 5/26

АЛБАН ДАРГА.....Л.ТУЛГАА/

(Батлах)

(Эцэг/эхч-ийн нэр, ооргийн нэр)

2022 оны 04 дүгээр сарын 18-ны өдөр

АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ТУСГАЙ ШААРДЛАГА	
Мэргэжлээр	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй
Мэдээлэл	Эдийн засагч, Нягтлан бодох
Мэдээлэл	Бизнес удирдлагаар мэргэшсэн байх
Мэдээлэл	Мэргэжлээрээ 2-оос доошгүй жил ажилласан, удирдах албан тушаалд 1 жил ажилласан байх
Удирдан зохион байгуулах	-Байгууллагын зорилт чиг үүргийг хэрэгжүүлэхэд хамт олныг чиглүүлж, үр дүнд хүргэх -Байгууллагын үйл ажиллагааны ил тод, шуурхай, хариуцлагатай байдлыг хангах - Албан хаагчдын санал бодлыг сонсох, бүтээлч санаачлал, зөв хандлагыг дэмжих -Албан хаагчдын ажлын гүйцэтгэлд өдөр тутам хяналт тавьж, зохих заавар чиглэл өгөх
Дүн шинжилгээ хийх үр чадвар	-Салбарын хууль тогтоомжтой уялдуулан байгууллагын чиг үүргийг боловсронгуй болгох -Бодлогын баримт бичигт дүн шинжилгээ хийж, үндэслэлтэй санал боловсруулах -Шийдвэрийн шууд болон шууд бус үр дагаварыг үнэлж, шийдлийн хувилбарын талаар зөвлөх -Бусад
Асуудал шийдвэрлэх үр чадвар	-Байгууллагын тулгамдаж буй асуудлыг судлах, дээд шатны удирдлагад танилцуулах -Албан тушаалын бүрэн эрхийн хүрээнд хуульд нийцсэн оновчтой шуурхай үр дүнтэй шийдвэрлэх -Гаргасан шийдвэрийнхээ үр дүнг хариуцах -бусад
Манлайлал	- Ёс зүйн хэм хэмжээг сахиж, зарчимч, тууштай, ажил хэрэгч чанарыг эрхэмлэж, өөрийн үйл хөдлөл, бие авч байдлаар бусдад үлгэр дууриалал үзүүлэх - Мэдлэг үр чадвар, ажил хариуцах байдлаар хамт олондоо хүлээн зөвшөөрөгдөх - Байгууллагын үйл ажиллагааны шинэтгэлийн үйл явцыг манлайлж, хамт олны оролцоог хангах - Бусад
Бусад үр чадвар	- компьютерын хэрэглээний программ, мэдээллийн технологийн болон бусад зайлшгүй шаардлагатай үр чадварыг эзэмшсэн байх; - бусдад хүндэтгэлтэй, соёлтой, адил тэгш хандах - кирилл болон үндэсний бичгээр албан хэрэг хөтлөх чадвартай байх.

1. Төр захиргааны удирдах дээд байгууллагуудаас гаргасан хууль тогтоомж, захирамж, шийдвэр, цаг тухай бүрд өгсөн үүрэг даалгаврыг ажилдаа тусгаж, биелэлтэд хяналт тавина.	Засаг даргатай байгуулсан үр дүнгийн гэрээ бүрэн биелнэ.	Г, Х, Ш
2. Орон нутгийн удирдах дээд байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа үйл ажиллагааг дэмжин ажиллана.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш
3. Авилгаас ангид байхтай холбоотой хууль тогтоомжийг сахин биелүүлэх.	Холбогдох хууль, тогтоомжийг хүрээнд ажилласан байна.	Г, Х
4. Дээд албан тушаалтнаас ажил үүрэгтэй нь холбогдуулж өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш
5. Удирдах дээд шатны байгууллагаас шинээр батлагдсан болон нэмэлт өөрчлөлт оруулсан хууль дүрэм бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш
1. Байгууллагын стратегийн болон, салбарын үйл ажиллагаа, зохион байгуулалт, бүтэц бүрэлдэхүүнийг боловсронгуй болгохтой холбогдсон асуудлаар цаг үеэ олсон зөвлөгөө дэмжлэгээр шуурхай хангах	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг хэрэгжүүлж тайлагнасан байна.	Г, Х, Ш
2. Ажилчдын нийгмийн асуудлыг шийдвэрлэх, ХАБЭА-ы талаар авч хэрэгжүүлэх хөтөлбөрийг боловсруулж үйлдвэрлэл, үйлчилгээний цар хүрээг өргөтгөх, төсвийн гадуурх орлогоо нэмэгдүүлэхэд чиглэсэн ажлуудыг төлөвлөх	Ажилчдын нийгмийн баталгаа хангагдсан байна.	Ш

тууламжийг сайжруулах, хөдөлгөөнт тоглоом болон бусад үйлчилгээ, үйлгээний чанар стандарт, аюулгүй байдлыг хангуулах, эд хөрөнгийн хадгалалт, хадгалалт, засвар үйлчилгээг хариуцах, Нийтийн эзэмшлийн талбайд хуулийн хүрээнд нийтийг хамарсан соёл олон нийтийн үйл ажиллагааг зохион байгуулах зэрэгээр хангах, байгууллагын үндсэн зорилгыг хэрэгжүүлэх үндсэн дээр стратеги боловцоог тодорхойлж, олон талт үйл ажиллагааг удирдан зохион байгуулах. Хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, нийтэд сурталчлах.

Албан тушаалын зорилт:

Засаг даргатай байгуулсан үр дүнгийн гэрээний дагуу ажлаа гүйцэтгэж, биелэлтийг хариуцуулах

Байгууллагын стратегийг төлөвлөж, удирдлагаар хангаж, гүйцэтгэлд хяналт тавих хууль тогтоомжийг хэрэгжүүлэх, мэдээлэх, нийтэд сурталчлах.

Зорилт	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
Зэрэг шатны үйлдвэр	1.Төр захиргааны удирдах дээд байгууллагуудаас гаргасан хууль тогтоомж, захирамж, шийдвэр, цаг тухай бүрд өгсөн үүрэг даалгаврыг ажилдаа тусгаж, биелэлтэд хяналт тавина.	Засаг даргатай байгуулсан үр дүнгийн гэрээ бүрэн биелнэ.	Г, Х, Ш
	2. Орон нутгийн удирдах дээд байгууллагаас хэрэгжүүлж байгаа үйл ажиллагааг дэмжин ажиллана.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш
	3. Авлигаас ангид байхтай холбоотой хууль тогтоомжийг сахин биелүүлэх.	Холбогдох хууль, тогтоомжийг хүрээнд ажилласан байна.	Г, Х
	4. Дээд албан тушаалтнаас ажил үүрэгтэй нь холбогдуулж өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш
	5. Удирдах дээд шатны байгууллагаас шинээр батлагдсан болон нэмэлт өөрчлөлт оруулсан хууль дүрэм бичгийг судлах, хэрэгжүүлэх.	Өгөгдсөн үүрэг даалгаврыг хэрэгжүүлсэн байна.	Г, Х, Ш

Төрийн албаны зөвлөлийн
2022 оны дугаар сарын 15 өдрийн
8/26 дугаар тогтоолын дугаар хавсралт

АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

НХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

дох хууль тогтоомжийн нэр, огноо:

Дархан сумын Иргэдийн
төлөөлөгчдийн Хурлын 2022 оны 15
дугаар тогтоол

мөрдөх огноо:

2022.04.18

тушаалын тодорхойлолтыг
сан огноо:

2022.04.18

уллагын нэр:

Нэгжийн нэр:

Уул аймгийн Дархан сумын
дэргын Тамгын газар

"Дархан сумын соёл амралтын
хүрээлэн" ОНӨААТҮГ

тушаалын нэр:

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

цаг:

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

өдрийн 8 цаг

Дархан -Уул аймаг Дархан сум 14
дүгээр баг

ийн нөхцөл:

Онцгой нөхцөл:

Хэвийн

Хамаарахгүй

АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

тушаалын зорилго:

зэцэрлэгт хүрээлэнгүүдийн тохижилт, соёлжилт, эрүүл ахуй, ногоон